|  |
| --- |
| **Zahtjev za izmjenama** |
| Voditelj projekta | navesti |
| Ustanova s kojom je sklopljen ugovor o financiranju | navesti |
| Natječaj | navesti (npr. UIP-05-2017) |
| Broj i naziv projekta | navesti |
| Trajanje projekta | navesti (od DD/MM/GG do DD/MM/GG)  |
|  | navesti ukupno trajanje projekta u mjesecima |
| Projektno razdoblje  | navesti od DD/MM/GG do DD/MM/GG |
|  | 1-12, 13-24, 25-36, 37-48 (za rokove UIP/IP 2014, UIP 2017, Partner - izbrisati nepotrebno ili prilagoditi)1-12, 13-30, 31-48 (za rok IP 2018 – izbrisati nepotrebno ili prilagoditi) |
| Redni broj zahtjeva unutar istog projektnog razdoblja | navesti |
| Datum slanja zahtjeva | navesti  |
| **Napomene:****O**dgovori na pitanja i prilozi su obavezni.**U** obrascu je potrebno označiti vrstu izmjene koja se traži te opisati traženu izmjenu sukladno zadanoj formi.**U**koliko dio zahtjeva (vrste izmjene) nije primjenjiv moguće je pobrisati (npr. ukoliko se traži samo izmjena radnog plana A, sve ostale dijelove B, C, D, E, F moguće je pobrisati).**R**edovi se dodaju po potrebi. |
| **Vrsta izmjene (označiti što je primjenjivo na Vaš zahtjev)**A) izmjena radnog planaB) izmjena financijskog planaC) izmjena u sastavu istraživačke grupeD) izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja[[1]](#endnote-1)E) izmjena u izvorima financiranja projekta F) izmjena matične ustanove voditelja projektaG) izmjena voditelja projekta[[2]](#endnote-2) |
| 1. **Izmjene radnoga plana**
 |
| 1. **Opis izmjene:**

**Izmjene u smjeru istraživanja, metodologiji ili značajnije izmjene rezultata** (uključiti sve izmjene aktivnosti, rezultata, točaka provjere, izmjena mjeseca provedbe za pojedinu aktivnost ili rezultat i dr. uz navođenje numeričke oznake te u dijelu B) Izmjene financijskog plana navesti ukoliko se ovime podrazumijeva i izmjena financijskog plana)**Prijenos aktivnosti/rezultata/točaka provjere iz tekućeg u naredno razdoblje**(Isključivo uz periodično izvješće; navesti što se prenosi- kopirati iz radnog plana uz navođenje numeričke oznake te u dijelu B) Izmjene financijskog plana navesti ukoliko se ovime podrazumijeva i izmjena financijskog plana)1. **Koji su razlozi izmjene**
2. **Obrazložiti zašto je izmjena prikladna alternativa**
3. **Koji rizici prijete provedbi projekta**
4. **Mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?**
5. **Prilozi**

(Potrebno je dostaviti revidirani radni plan s uključenim izmjenama koje se predlažu i uključenom opcijom “Track changes”, ostala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade). |
| 1. **Izmjene financijskoga plana**
 |
| **1. Opis izmjene:** |
| Broj i naziv stavke u važećem financijskom planu | Iznos stavke (kn) | Tražena izmjena | Novi iznos (kn) |
| (kopirati iz važećeg financijskog plana) | (kopirati iz važećeg financijskog plana) | (navesti iznos te traženu izmjenu:Uvećanje postojeće stavke/Umanjenje postojeće stavke/Uvođenje nove stavke/Ukidanje postojeće stavke) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Primjer**: Predlaže se ukidanje stavke te prenamjena sredstava za novu stavku kako slijedi: |
| 4.1. Sudjelovanje na konferenciji X u Zagrebu 20.02.-21.02.2019. (prijevoz, smještaj, dnevnice za dvoje suradnika) | 2.000,00 | - 2.000,00 (ukidanje postojeće stavke) | 0,00 |
| 1.8. Terensko istraživanje u Rijeci, 15.01.-20.01.2019. (prijevoz, smještaj, dnevnice za dvoje suradnika) | 0,00 | + 2.000,00 (uvođenje nove stavke) | 2.000,00 |
| **2. Zahtjev za prijenos neutrošenih sredstava iz tekućeg u naredno razdoblje**  |
| Napomene: Iz kategorije Posredni troškovi moguće je prenijeti iznos u druge kategorije, ali ne i obrnuto.Sredstva za plaću i školarinu bez obzira da li je riječ o dijelu ili cijelom iznosu ne mogu biti prenamijenjena u druge svrhe.Ukupan iznos kategorije Diseminacija ne može iznositi više od iznosa propisanog natječajem. Prenamjena u osnovnu informatičku opremu nije prihvatljiva, osim iznimno. |
| Ukupno neutrošeno sredstava u okviru tekućeg razdoblja (kn) |  |
|  |  |
| Broj i naziv stavke u prijedlogu financijskog plana u koju se sredstva žele prenijeti | Iznos koji se želi prenijeti (kn) |
|  |  |
|  |  |
| Ukupno sredstava koje se želi prenijeti iz tekućeg u naredno razdoblje |  |
|  |  |
| **Primjer:** Predlaže se prijenos neutrošenih sredstava prvog razdoblja u drugo razdoblje, kako slijedi: |
| Ukupno neutrošeno sredstava u okviru tekućeg razdoblja (kn) | 4.000,00 |
|  |  |
| Broj i naziv stavke u prijedlogu financijskog plana u koju se sredstva žele prenijeti | Iznos koji se želi prenijeti (kn) |
| 4.6. Organizacija konferencije, Rijeka, 20.-22.03.2018., catering  | 3.000,00  |
| Ukupno sredstava koje se želi prenijeti iz tekućeg u naredno razdoblje | 3.000,00 |
| 1. **Koji su razlozi izmjene**
2. **Obrazložiti zašto je izmjena prikladna alternativa**
3. **Koji rizici prijete provedbi projekta**
4. **Mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?**
5. **Prilozi**

(Potrebno je dostaviti revidirani financijski plan s uključenim izmjenama koje se predlažu označenima plavom bojom, ostala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade).  |
| 1. **Izmjene u sastavu istraživačke grupe**
 |
| 1. **Opis izmjene**

**Uključivanje suradnika/člana istraživačke skupine[[3]](#footnote-1)**Ime, prezime, titula i ustanova zaposlenja novog suradnika/člana istraživačke skupine: Planirana uloga na projektu prema radnom planu: **Isključivanje suradnika/člana istraživačke skupine**Ime i prezime suradnika/člana istraživačke skupine kojeg se isključuje:Hoće li suradnik/član istraživačke skupine koji se isključuje iz grupe biti zamijenjen? DA / NEDatum prestanka suradnje: 1. **Koji su razlozi izmjene**
2. **Obrazložiti zašto je izmjena prikladna alternativa**
3. **Koji rizici prijete provedbi projekta**
4. **Mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?**
5. **Prilozi**

(.. **ž**ivotopis predloženog suradnika/člana istraživačke skupine.. **p**ismo namjere potpisano od strane suradnika/člana istraživačke skupine i čelnika ustanove osobe koju se želi uključiti- za nezaposlene osobe, umirovljenike, strance nije primjenjivo.. **i**zjava o isključenju iz istraživačke grupe koju potpisuje suradnik/član istraživačke skupine koji prekida suradnju.. **r**evidirani radni plan s upisanim imenom novoga suradnika/člana istraživačke skupine pored aktivnosti u koje će biti uključen s uključenom opcijom “Track changes”.. **u** slučaju pozitivnog rješenja zahtjeva suradnik/član istraživačke skupine se putem poveznice <https://epp.hrzz.hr/> treba registrirati u EPP sustav i u cijelosti ispuniti dio MOJ PROFIL (popuniti sva obvezna polja) te po izvršenoj registraciji voditelj na mail adresu znanosti treba dostaviti podatke za uključivanje u epp sustav: ID suradnika/člana istraživačke skupine: navesti Status na projektu: navesti (može biti samo Doktorand/Istraživač/Poslijedoktorand) Uloga na projektu HR: navesti, može biti ista kao i status, do 100 mjesta s razmacima Uloga na projektu EN: navesti, može biti ista kao i status, do 100 mjesta s razmacima) |
| 1. **Izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja**
 |
| 1. **Opis izmjene**

Predloženo ukupno trajanje projekta: od DD/MM/GG do DD/MM/GG Predloženo ukupno trajanje izvještajnog/projektnog razdoblja:- P1: od DD/MM/GG do DD/MM/GG - P2: od DD/MM/GG do DD/MM/GG - P3: od DD/MM/GG do DD/MM/GG - P4: od DD/MM/GG do DD/MM/GG1. **Koji su razlozi izmjene**
2. **Obrazložiti zašto je izmjena prikladna alternativa**
3. **Koji rizici prijete provedbi projekta**
4. **Mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?**
5. **Prilozi**

(Potrebno je dostaviti revidirani radni plan s uključenom opcijom “Track changes”, revidirani financijski plan, ostala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade). |
| 1. **Izmjena u izvorima financiranja projekta (sufinanciranje projekta)**
 |
| 1. **Opis izmjene**

Ukoliko je za istraživanje koje je predmet financiranja po ovom ugovoru osigurano sufinanciranje iz drugih izvora potrebno je navesti izvor financiranja i iznos.1. **Pojašnjenje na koji način će se odraziti na financiranje HRZZ, koji rizici prijete provedbi projekta, mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?**
2. **Prilozi**

(Popunjena i ovjerena izjava o sufinanciranju, ostala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade). |
| 1. **Izmjena matične ustanove voditelja projekta**
 |
| 1. **Opis izmjene**
2. **Pojašnjenje na koji način će se izmjena odraziti na provedbu projekta, koji rizici prijete provedbi projekta, mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi)?**
3. **Prilozi**

(.. **o**brazac “Potpora ustanove” popunjen i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje nove matične ustanove.. **s**uglasnost ustanove s kojom je sklopljen ugovor o financiranju.. **o**brazac “Podaci za sklapanje ugovora” - podaci o novoj matičnoj ustanovi (naziv, OIB, adresa, IBAN žiro računa, banka, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje/čelnik).. **p**ismo podrške za suradnika/člana istraživačke grupe koji promjenom ustanove više nije zaposlenik matične ustanove provedbe projekta.. **o**stala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade) |
| 1. **Izmjena voditelja projekta**
 |
| 1. **Opis izmjene**

(prilikom opisa izmjene potrebno je navesti datum promjene voditelja)1. **Pojašnjenje na koji način će se izmjena odraziti na provedbu projekta, koji rizici prijete provedbi projekta, mijenjaju li se navedenom izmjenom ostali aspekti projekta (prvenstveno rezultati i ciljevi te pojašnjenje statusa na projektu voditelja koji prestaje biti voditelj nakon prestanka voditeljstva?**
2. **Prilozi**

(.. **ž**ivotopis predloženog novog voditelja na najviše 2 stranice.. **p**opis postignuća predloženog voditelja u zadnjih 5 godina od najviše 1 stranice koji treba sadržavati sljedeće informacije:1. Pet publikacija: radovi u recenziranim znanstvenim časopisima uz navođenje njihovog faktora učinka, poglavlja u knjigama, radovi s konferencija, monografije itd.;

Publikacije se navode s punim popisom autora izbjegavajući navođenje kratica poput itd ili etc. Ime i prezime podnositelja projektnog prijedloga u popisu autora mora biti istaknuto (podcrtano ili podebljano).1. Popis projekata prihvaćenih za financiranje, status na projektu i izvor financiranja;
2. Dosadašnje sudjelovanje na HRZZ projektima (navedite status, najvažnije publikacije proizašle s tog projekta i najvažnije rezultate);
3. Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole;
4. Druga važna akademska postignuća.

.. **p**otpisano pismo namjere predloženog voditelja i čelnika ustanove koja potvrđuje suglasnost s prijedlogom novog voditelja.. **r**evidirani radni plan s uključenom opcijom “Track changes”, revidirani financijski plan, ostala dokumentacija koju smatrate potrebnom ili na zahtjev Zaklade) |

1. D) izmjena trajanja projekta i/ili trajanja izvještajnih razdoblja

Zahtjev za produženjem izvještajnog razdoblja može se razmatrati samo u izvanrednim situacijama (viša sila) i može se podnijeti i na kraju provedbe projekta te se tada podnosi zahtjev za produženjem ukupnog trajanja projekta kako bi se ostvarili ciljevi projekta. Produženje se može tražiti za 10% ukupnog trajanja projekta. U zahtjevu za produženje potrebno je razmotriti i objasniti i ostale mogućnosti rješavanja problema nastalih tijekom provedbe projekta.

Zahtjev za privremenim prekidom projekte (tzv. „zamrzavanje provedbe projekta“) može se zatražiti u bilo kojem trenutku provedbe projekta, u iznimnim situacijama.

U tom zahtjevu ne mogu se zatražiti dodatna sredstva za provedbu projekta. [↑](#endnote-ref-1)
2. G) izmjena voditelja projekta

Promjene voditelja za vrijeme trajanja projekta moguće su samo u iznimnim situacijama koje uključuju smrt ili nemogućnost voditelja za nastavak rada. Za projekte koji su financirani na natječajnim rokovima u kojima nije drugačije propisano, u slučaju odlaska voditelja u mirovinu, moguće je podnijeti zahtjev za promjenom voditelja projekta.

Voditelj projekta Zaklade je osoba koja je u stalnom radnom odnosu za vrijeme trajanja projekta. Istekom akademske godine u kojoj je voditelj projekta navršio 65 godine prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu. U slučaju prestanka ugovora o radu radi odlaska u mirovinu, voditelj projekta može nastaviti voditi projekt jedino ako matična ustanova projekta voditelju osigura uvjete za provođenje projekta: mogućnost potpisivanja Dodatka Ugovoru te naloga za plaćanje, osiguranje prostora za rad, pristup svim potrebnim laboratorijima i mogućnost korištenja sve opreme na ustanovi potrebne za provedbu projekta, mogućnost rada sa studentima te podlijeganje svim pravilima kao i ostali djelatnici organizacije pa tako i osiguranju od nezgode.

Prilikom potpisivanja Dodatka Ugovoru za sljedeće razdoblje organizacija i voditelj obvezuju se dostaviti Zakladi ugovor o radu na određeno vrijeme (puno ili nepuno radno vrijeme) kojim će biti pokriveno razdoblje do završetka projekta. U protivnome nije moguće nastaviti provedbu projekta te se projekt stavlja u mirovanje. Ukoliko organizacija i voditelj projekta ne dostave ugovor o radu ili ne obavijeste Zakladu o prekidu radnog odnosa, može doći do jednostranog raskida Ugovora o financiranju. Prema Ugovoru o dodjeli sredstava Zaklada zadržava pravo prekida financiranja projekta ako voditelju prestane radni odnos u Ustanovi.

Za projekte koji su financirani na natječajnim rokovima u kojima je isto propisano, u slučaju odlaska voditelja u mirovinu, promjena voditelja projekta moguća je jedino ako se ona predvidi već u projektnoj prijavi te u tom slučaju nije potrebno slati zahtjev. [↑](#endnote-ref-2)
3. Pojam “član istraživačke skupine” odnosi se isključivo na natječajni rok Uspostavni istraživački projekti, 2017-05. [↑](#footnote-ref-1)